Bureau coordonnateur

****

**TROUSSE DE RECONNAISSANCE**

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous remettre la trousse de reconnaissance qui comprend l’ensemble des documents nécessaires à votre demande et au traitement de votre démarche de reconnaissance.

N’hésitez pas à communiquer avec une agente à la pédagogie du bureau Coordonnateur Carrosse-Citrouille si vous avez besoin de renseignements supplémentaires. Il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

**Hélène Rioux au 819-565-8295 # 40** helenerioux@cpecarrossecitrouille.com

Ou

**Nathalie Roy au 819-565-8295 # 63** nathalieroy@cpecarrossecitrouille.com

Mise à jour 2024-01-18

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| INFORMATIONS GÉNÉRALES PROJET D’UNE RECONNAISSANCE  |

 |

Madame, Monsieur,

Nous souhaitons, par la présente, vous informer qu’une personne qui souhaite ouvrir un service de garde éducatif en milieu familial reconnu **a la responsabilité de connaître la loi et les règlements en matière de services de garde.**

Nous vous invitons à consulter le site internet du ministère de la famille à l’adresse suivante : [*https://www.quebec.ca/famille-et-soutien-aux-personnes/migration-famille*](https://www.quebec.ca/famille-et-soutien-aux-personnes/migration-famille) dans la section Service de garde / responsable d’un service de garde en milieu familial ainsi que les documents suivants :



*Loi sur les services de garde éducatifs à l’enfance :*

[*http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showDoc/cs/S-4.1.1?&digest*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showDoc/cs/S-4.1.1?&digest)

*Règlement* *sur les services de garde éducatifs à l’enfance* :

[*http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cr/S-4.1.1,%20r.%202*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cr/S-4.1.1%2C%20r.%202)

Jetez-y un coup d’œil, particulièrement à partir de l’article 51 (section 2).

*Règlement sur la contribution réduite :*

[*http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/S-4.1.1,%20r.%201*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/S-4.1.1%2C%20r.%201)

*Le programme éducatif Accueillir la petite enfance :*

[*https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/documents/programme\_educatif.pdf*](https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/documents/programme_educatif.pdf)

*Guide sur la prévention et le traitement des pratiques et attitudes inappropriées* :

*https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/guide-pratiques-inapprop.pdf*

*Guide alimentaire canadien* :

[*http://www.hc*](http://www.hc)[*-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/index-fra.php*](http://www.hc-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/index-fra.php)

*Gazelle et Potiron* :

*https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/guide\_gazelle\_potiron.pdf*

# COMMENT DÉPOSER UNE

# DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Toute personne résidant sur le territoire de Sherbrooke dans les arrondissements Jacques-Cartier, Bromptonville et Mont-Bellevue peut s’adresser au Bureau coordonnateur Carrosse-Citrouille (BC) pour faire une demande de reconnaissance d’un service de garde éducatif en milieu familial.

## AVANT DE DÉBUTER

Un document attestant de l’absence d’empêchement (vérification d’absence d’empêchement) doit aussi être fait au tout début de la démarche de reconnaissance, par la requérante, son conjoint et chacune des personnes majeures vivant dans la résidence privée où sont fournis les services de garde.

Afin de procéder à cette vérification, **vous devez prendre rendez-vous au Bureau coordonnateur Carrosse-Citrouille au 819-565-8295 #39.** Vous devrez présenter deux pièces d’identité, dont une avec photo et signer le formulaire de consentement à la vérification d’absence d’empêchement. Des frais sont applicables.

## AVANT DE DÉPOSER UNE DEMANDE AU BUREAU COORDONNATEUR

Assurez-vous d’avoircomplétéla trousse de reconnaissance disponible sur notre site internet avec tous les documents et renseignements exigés par le *Règlement sur les services de garde éducatifs à l’enfance, aux articles 51 et 60.* **Il est important de conserver une copie de tous vos documents**.

## LE DÉPÔT DE LA DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Pour déposer votre dossier complet, vous devez prendre rendez-vous au Bureau coordonnateur Carrosse-Citrouille et demander de parler à une agente à la pédagogie.

**Hélène Rioux au 819-565-8295 # 40**

**ou**

**Nathalie Roy au 819-565-8295 # 63.**

Demande incomplète

Si la demande de reconnaissance est incomplète, le BC vous retournera votre dossier afin que vous le complétiez.

Demande complète

Après analyse, si la demande de reconnaissance est complète, vous recevrez un appel du BC expliquant la suite des démarches. Le BC aura un délai de 90 jours suivant la réception du dernier document exigé et conforme pour rendre une décision concernant votre demande de reconnaissance.

Notez que ce délai peut se prolonger en cas de situations particulières (période estivale, temps des fêtes ou autres).

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et n’hésitez pas à communiquer avec nous pour toute demande de renseignements complémentaires.

Au plaisir,

L’équipe du Bureau Coordonnateur du CPE-BC Carrosse-Citrouille

Nous vous invitons à remplir le formulaire ci-dessous et à fournir les documents demandés.

|  |
| --- |
| Section 1 – Identification de la personne requérante |
| **Nom, prénom**  |  |
| **Adresse de correspondance** |  Ville : Code postal :  |
| **Adresse où vous entendez fournir les services de garde éducatifs** | Cocher s’il s’agit de la même adresse que l’adresse de correspondance [ ]  Ville : Code postal :  |
| **No de téléphone** |  | **Courriel** |  |
| **Date de naissance** Papier avec un remplissage uni Acte de naissance ou tout autre document établissant votre identité et votre date de naissance  |  |
| **Êtes-vous autorisée à travailler au Canada ?**Papier avec un remplissage uniDocument établissant votre droit de travailler au Canada | [ ]  Oui[ ]  Non |
| Section 2 – Présence au service de garde |
| Je serai en mesure d’être présente à mon service de garde éducatif en milieu familial durant toutes les heures de prestation des services de garde éducatifs sauf dans les cas prévus à l’article 81 du RSGEE. [ ] Oui[ ] Non |
| Section 3 – Santé de la personne requérante |
| J’ai la santé physique et mentale me permettant d’assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants : [ ]  Oui [ ]  NonPapier avec un remplissage uni Déclaration signée attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d’assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants (annexe I). |
| Section 4 – Identification des personnes qui habitent à la résidence où la personne requérante entend fournir les services de garde éducatifs |
| Indiquez, s’il y a lieu, le nom et la date de naissance de **chaque personne de plus de 18 ans** qui habite ordinairement la résidence où vous entendez fournir les services de garde éducatifs :Papier avec un remplissage uniVérification des absences d’empêchement |
| **Nom et prénom** : Date de naissance :  | **Nom et prénom** : Date de naissance :  |
| **Nom et prénom** : Date de naissance :  | **Nom et prénom** : Date de naissance :  |
| Indiquez, s’il y a lieu, le nom et la date de naissance de **chaque enfant de moins de 18 ans** qui habite ordinairement avec vous et une indication des heures pendant lesquelles ils sont présents à la résidence où vous entendez fournir les services de garde éducatifs :Papier avec un remplissage uni Acte de naissance ou tout autre document établissant leur identité et leur date de naissance |
| **Nom et prénom** : Date de naissance : Heures de présence à la résidence :  | **Nom et prénom** : Date de naissance : Heures de présence à la résidence :  |
| **Nom et prénom** : Date de naissance : Heures de présence à la résidence :   | **Nom et prénom :** Date de naissance : Heures de présence à la résidence :  |
| Indiquez, s’il y a lieu, le nombre d’enfants de moins de neuf (9) ans :  |
| Section 5 – Formation de la personne requérante |
| **Décrivez votre formation scolaire.**[ ]  Diplôme d’études secondaires (DES)[ ]  Diplôme d’études professionnelles (DEP) Précisez : [ ]  Attestation d’études collégiales (AEC) Précisez : [ ]  Diplôme d’études collégiales (DEC) Précisez : [ ]  Diplôme d’études universitaires Précisez : [ ]  Autre, précisez : **Avez-vous réussi un programme de formation d’au moins 45 heures ?** *(Si votre demande de reconnaissance est acceptée d’ici le 1er septembre 2026, vous aurez 12 mois après la date officielle de votre reconnaissance pour réussir la formation de 45 heures exigée.)*[ ]  Oui [ ]  Non [ ]  S.O. : Détient un DEC en Techniques d’éducation à l’enfance ou équivalent**Cours de secourisme** Avez-vous suivi un cours de secourisme adapté à la petite enfance comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères (huit [8] heures) ?[ ]  Oui [ ]  Non Date effectuée : Avez-vous suivi un cours de secourisme d’appoint d’une durée de six (6) heures visant la mise à jour de ces connaissances ?[ ]  Oui [x]  Non Date effectuée : Autres, précisez :  |
| Section 6 – Expériences de travail |
| Vous pouvez nous décrire vos expériences de travail ci-dessous ou nous faire parvenir votre curriculum vitae avec votre formulaire de demande.[ ]  Je vais transmettre mon curriculum vitae (CV) |
| Avez-vous déjà été reconnue à titre de responsable d’un service de garde éducatif en milieu familial ? [ ]  Oui [ ]  Non |
| Si oui, nom du Bureau coordonnateur : Avez-vous fait l’objet d’une révocation de la part d’un BC dans les trois (3) années prédécédant la présente demande de reconnaissance ? [ ]  Oui [ ]  Non  |
| Section 7 – Offre de services et assistante |
| Combien d’enfants entendez-vous recevoir ? De ce nombre, combien d’enfants âgés de moins de 18 mois ? *Remarque : Une RSGE peut recevoir six (6) enfants, dont deux (2) enfants âgés de moins de 18 mois, au plus. Une RSGE assistée par une personne majeure peut recevoir neuf (9) enfants, dont quatre (4) enfants âgés de moins de 18 mois, au plus.* |
| Assistante  |
| Serez-vous assistée par une personne majeure ? [ ]  Oui [ ]  Non Si oui, veuillez répondre aux questions suivantes :Nom et prénom : Adresse de résidence : Numéro de téléphone : Papier avec un remplissage uniVérification des absences d’empêchement |
| Jours et heures d’ouverture du service |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| De |  |  |  |  |  |  |  |
| À |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Heures des repas et des collations dispensés aux enfants reçus |
| Déjeuner (s’il y a lieu) Collation d’avant-midi Dîner Collation d’après-midi Souper (s’il y a lieu) Collation de soirée (s’il y a lieu)  |
| Jours ou périodes de fermeture du service de garde éducatif prévus : |
|    **Total des jours de fermeture dans une année :**   |
| Section 8 – Armes à feu |
| La résidence où vous entendez fournir les services de garde éducatifs abrite-t-elle une arme à feu ? [ ]  Oui [ ]  Non * Copie du certificat d’enregistrement de l’arme
 |
| Section 9 – Assurance responsabilité civile |
| Vous devez être couverte par une police d’assurance responsabilité civile pour un montant d’au moins 1 000 000 $ par sinistre dont la garantie s’étendra à vos activités de responsable et, s’il y a lieu, à celles de votre assistante et de vos remplaçantes.Si ma demande de reconnaissance est acceptée, je transmettrai une attestation de cette couverture d’assurance avant l’ouverture de mon service de garde éducatif en milieu familial. [ ]  Oui [ ]  Non  |
| Section 10 – Signature |
|  Signature de la personne requérante Date de la signature |
|  |

**LISTE DES RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS À FOURNIR**

Veuillez cocher les documents que vous fournissez au même moment que l’envoi de votre formulaire *Demande de reconnaissance*. À compter de votre dépôt de demande de reconnaissance, vous avez un délai de 12 mois pour transmettre les documents suivants.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cocher si fourni** | **Sans****objet** | **Vous avez joint :** |
| **Identité**  |
| [ ]  |  | Une copie de votre acte de naissance OUTout autre document établissant votre identité, votre date de naissance et votre droit de travailler au Canada. |
| [ ]  | [ ]  | Une copie de l’acte de naissance OUTout autre document établissant l’identité et la date de naissance de chaque enfant de moins de 18 ans qui habite ordinairement avec vous. |
| **Santé**  |
| [ ]  |  | Une déclaration signée attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d’assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants (annexe I). |
| **Expériences de travail** |
| [ ]  | [ ]  | Une copie de votre curriculum vitae (si vous n’avez pas rempli la Section 6 – Expériences de travail du formulaire Demande de reconnaissance.) |
| **Procédure d’évacuation**  |
| [ ]  |  | Une procédure d’évacuation en cas d’urgence (annexe II) |
| **Armes à feu** |
| [ ]  | [ ]  | Une copie du certificat d’enregistrement d’armes à feu ou le numéro d’immatriculation attribué à chaque arme à feu en vertu de la *Loi sur l’immatriculation des armes à feu* (chapitre I-0.01) (si la résidence où elle entend fournir les services de garde éducatifs abrite une ou plusieurs armes à feu). |
| **Cours de secourisme** |
| [ ]  |  | Un certificat de secourisme obtenu à la suite d’une formation d’une durée minimale de huit (8) heures datant d’au plus trois (3) ans comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères.OU Un certificat d’un cours d’appoint d’une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours de secourisme adapté à la petite enfance. |
| **Vérification des absences d’empêchement** *Si vous ne possédez pas ces documents, prenez rapidement contact avec votre BC afin de débuter le processus d’obtention des documents.* |
|  | **Pour vous :**  |
| [ ]  |  | Une copie du consentement à la vérification des renseignements nécessaires à l’établissement d’un empêchement |
| [ ]  |  | Une attestation d’absence d’empêchement **ou**, à défaut, la déclaration de renseignements pouvant révéler un empêchement contemporaine de la demande. |
|  | **Pour la personne qui vous assiste et pour chacune des personnes majeures vivant dans la résidence où sont fournis les services de garde éducatifs (s’il y a lieu) :**  |
| [ ]  | [ ]  | Une copie du consentement à la vérification des renseignements nécessaires à l’établissement d’un empêchement  |
| [ ]  | [ ]  | Une attestation d’absence d’empêchement **ou**, à défaut, la déclaration de renseignements pouvant révéler un empêchement contemporaine de la demande. |
| **Assurance** *Si votre demande de reconnaissance est acceptée, vous devrez fournir la preuve d’assurance avant l’ouverture de votre service de garde éducatif en milieu familial.* |
| [ ]  | [ ]  | Preuve de la couverture d’une police d’assurance responsabilité civile pour un montant d’au moins 1 000 000 $ par sinistre dont la garantie s’étend à vos activités de responsable d’un service de garde éducatif en milieu familial et, s’il y a lieu, à celles de la personne vous l’assiste et de vos remplaçantes |
| **Formation** *Si votre demande de reconnaissance est acceptée d’ici le 1er septembre 2026, vous aurez 12 mois après la date officielle de votre reconnaissance pour réussir la formation de 45 heures exigée.*  |
| [ ]  | [ ]  | Un diplôme d’études collégiales en Techniques d’éducation à l’enfance (ou toute équivalence prévue à la [Directive concernant l’évaluation de la qualification du personnel de garde et les équivalences de formation reconnues](https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/services-de-garde/cpe-garderies/documents_information/Pages/directives.aspx)). OU Un certificat attestant de la réussite d’une formation d’une durée minimale de 45 heures portant notamment sur la sécurité, la santé et l’alimentation des enfants ainsi que sur le développement de l’enfant et le programme éducatif. La formation doit être réussie dans les trois (3) ans précédant la demande de reconnaissance. |
| **Programme éducatif** *Si votre demande de reconnaissance est acceptée d’ici le 1er septembre 2026, vous aurez 24 mois après la date officielle de votre reconnaissance pour transmettre au BC un programme éducatif conforme et l’appliquer votre service de garde éducatif en milieu familial. Vous serez également exemptée des obligations liées au dossier éducatif durant cette période.* |
| [ ]  | [ ]  | Un programme éducatif conforme  |

## Annexe I : Déclaration de bonne santé physique et mentale

Bureau coordonnateur

DÉCLARATION DE BONNE SANTÉ

PHYSIQUE ET MENTALE

Le Règlement sur les services de garde éducatifs à l’enfance (RLRQ, chapitre S-4.1.1, r. 2), prévoit que l’une des conditions que doit satisfaire une personne physique pour être reconnue à titre de personne responsable d’un service de garde éducatif en milieu familial est d’avoir la santé physique et mentale lui permettant d’assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 51 paragraphe 4, RSGEE).

Pour obtenir une telle reconnaissance, vous devez notamment soumettre avec cette demande écrite une déclaration signée attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d’assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 60, paragraphe 4, RSGEE).

Déclaration

Je soussignée, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, déclare, par la présente, que j’ai une bonne santé physique et mentale me permettant d’assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants, tel qu’exigé par l’article 51, paragraphe 4 du *Règlement sur les services de garde éducatifs à l’enfance*.

Commentaires supplémentaires et/ou restrictions :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signé à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date(année-mois-jour) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Annexe II : Plan et procédures d’évacuation

Bureau coordonnateur



PROCÉDURES D’ÉVACUATION

EN CAS D’URGENCE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la requérante :** |  |
| **Adresse de la résidence :** |  |
| **Nombre d’étages** (Si vous avez plus d’un étage, vous devez en tenir compte tout au long de la rédaction de ce plan, utilisez plus de feuilles si besoin) |  |

|  |
| --- |
| L’article 60(11) du RSGEE prévoit : *« Une personne physique doit, pour obtenir sa reconnaissance, soumettre au bureau coordonnateur agréé pour le territoire où est située la résidence où elle entend fournir les services de garde, une demande écrite accompagnée des documents et renseignements suivants : […]* *11˚ La procédure d’évacuation en cas d’urgence établie en vertu de l’article 90. »* L’article 90 du RSGEE prévoit :  *« La responsable doit prévoir des procédures d’évacuation en cas d’urgence. Elle doit organiser des exercices à cet effet chaque fois qu’elle reçoit un nouvel enfant ou au moins 1 fois par 6 mois. »*Pour compléter votre procédure d’évacuation, nous vous invitons à consulter le document suivant : * Gouvernement du Québec,[*Plan de sécurité incendie et de mesures d’urgence – Service de garde en milieu familial*](https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/Securite-incendie-milieu-familial.pdf), 2016, en ligne.
 |

Comment faire son plan d’évacuation ?

Le plan d’évacuation est un dessin de tous les étages de votre maison pour vous aider à sortir le plus rapidement possible en cas d’incendie ou d’urgence.

Vous devez fournir un plan d’évacuation de la résidence. Vous pouvez utiliser dans la grille ci-joint[[1]](#footnote-1) :

[ ]  Au moins deux (2) sorties de secours menant à l’extérieur (porte principale, fenêtres, porte-patio) ;

[ ]  Les trajets par pièce pour se rendre aux sorties de secours ;

[ ]  Le point de rassemblement situé à l’extérieur de la résidence et

 accessible en toutes saisons ; et

[ ]  L’emplacement des avertisseurs de fumée, de monoxyde de carbone (CO) et des extincteurs portatifs.

|  |
| --- |
| Procédure d’évacuation en cas d’urgence |

Décrivez les procédures d’évacuation que vous avez prévues en cas d’urgence ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les sorties d’urgence sont-elles dégagées en tout temps? Expliquez. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quand (fréquence) et comment procéderez-vous à un exercice d’évacuation avec votre groupe ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quelles consignes allez-vous transmettre aux enfants de votre groupe en cas d’évacuation en cas d’urgence ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comment comptez-vous évacuer les poupons ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Énumérez le matériel disponible, que vous avez à portée de main en cas d’urgence?

(ex. : lampe de poche, couverture chaude, liste téléphonique, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quels sont l’adresse et le nº de téléphone du lieu de ralliement pour vous réfugier avec les enfants, en toute sécurité, en cas d’évacuation?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□Vous avez vérifié que ce lieu est accessible pendant les heures d’ouverture de votre service de garde?

□Ce lieu est-il accessible en tout temps et en toutes saisons (même l’hiver) ?

□ Vous avez informé les parents de ce lieu de ralliement en cas d’urgence?

 Quels moyens avez-vous prévus pour appeler du secours et pour avertir les parents des enfants pour les informer de la situation ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 De quelle façon aurez-vous accès aux coordonnées des personnes à prévenir en cas d’urgence pour chacun des enfants une fois à l’extérieur de la résidence ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comment vous assurerez-vous que vos avertisseurs de fumée sont conformes et fonctionnels ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vous devez annexer un plan de votre maison ou logement avec cette procédure en identifiant les issues de secours (portes et fenêtres), les avertisseurs de fumée, l’extincteur de feu, l’emplacement du plan d’évacuation ainsi que votre point de ralliement.

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLAN DÉTAILLÉ DE LA RÉSIDENCE

Si votre résidence comporte plus d’un étage, vous devez faire un plan pour chaque étage. Identifier les issues de secours (portes et fenêtres), les avertisseurs de fumée, l’extincteur de feu, l’emplacement du plan d’évacuation ainsi que votre point de ralliement. Vous pouvez utiliser les pictogrammes ou dessiner directement sur la grille.







1. ***Gouvernement du Québec, Sécurité incendie :*** [***Grille pour dessiner votre plan d'évacuation et les pictogrammes à découper***](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/securite-publique/publications-adm/publications-secteurs/securite-incendie/conseils-prevention-incendie/pictogrammes_evacuation.pdf)***.*** [↑](#footnote-ref-1)