

Bureau coordonnateur



Formulaire de demande de RECONNAISSANCE

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous remettre la trousse de reconnaissance qui comprend l'ensemble des documents nécessaires à votre demande et au traitement de votre démarche de reconnaissance.

N'hésitez pas à communiquer avec une agente à la pédagogie du bureau Coordonnateur Carrosse-Citrouille si vous avez besoin de renseignements supplémentaires. Il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

Karine Laprade 819-565-8295 # 40 acspt@cpecarrossecitrouille.com

Ou

Nathalie Roy au 819-565-8295 # 63 nathalieroy@cpecarrossecitrouille.com

INFORMATIONS GÉNÉRALES PROJET D'UNE RECONNAISSANCE

Madame, Monsieur,

Nous souhaitons, par la présente, vous informer qu'une personne qui souhaite ouvrir un service de garde éducatif en milieu familial reconnu **a la responsabilité de connaître la loi et les règlements en matière de services de garde.**

Nous vous invitons à consulter le site internet du ministère de la famille à l'adresse suivante : <https://www.quebec.ca/famille-et-soutien-aux-personnes/migration-famille> dans la section Service de garde / responsable d'un service de garde en milieu familial ainsi que les documents suivants :

Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance :

<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showDoc/cs/S-4.1.1?&digest>

Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance :

<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cr/S-4.1.1,%20r.%202>

Jetez-y un coup d'œil, particulièrement à partir de l'article 51 (section 2).



Règlement sur la contribution réduite :

<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/S-4.1.1,%20r.%201>

Le programme éducatif Accueillir la petite enfance :

https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/documents/programme_educatif.pdf

Guide sur la prévention et le traitement des pratiques et attitudes inappropriées :

<https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/guide-pratiques-inapprop.pdf>

Guide alimentaire canadien :

<http://www.hc-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/index-fra.php>

Gazelle et Potiron :

https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/guide_gazelle_potiron.pdf

COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Toute personne résidant sur le territoire de Sherbrooke dans les arrondissements Jacques-Cartier, Bromptonville et Mont-Bellevue peut s'adresser au Bureau coordonnateur Carrosse-Citrouille (BC) pour faire une demande de reconnaissance d'un service de garde éducatif en milieu familial.

AVANT DE DÉBUTER

Un document attestant de l'absence d'empêchement (vérification d'absence d'empêchement) doit aussi être fait au tout début de la démarche de reconnaissance, par la requérante, son conjoint et chacune des personnes majeures vivant dans la résidence privée où sont fournis les services de garde.

Afin de procéder à cette vérification, **vous devez prendre rendez-vous au Bureau coordonnateur Carrosse-Citrouille au 819-565-8295 #39.** Vous devrez présenter deux pièces d'identité, dont une avec photo et signer le formulaire de consentement à la vérification d'absence d'empêchement. Des frais sont applicables.

AVANT DE DÉPOSER UNE DEMANDE AU BUREAU COORDONNATEUR

Assurez-vous d'avoir complété la trousse de reconnaissance disponible sur notre site internet avec tous les documents et renseignements exigés par le *Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance, aux articles 51 et 60.* **Il est important de conserver une copie de tous vos documents.**

LE DÉPÔT DE LA DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Pour déposer votre dossier complet, vous devez prendre rendez-vous au Bureau coordonnateur Carrosse-Citrouille et demander de parler à une agente à la pédagogie.

Karine Laprade au 819-565-8295 # 40

ou

Nathalie Roy au 819-565-8295 # 63.

Demande incomplète

Si la demande de reconnaissance est incomplète, le BC vous retournera votre dossier afin que vous le complétiez.

Demande complète

Après analyse, si la demande de reconnaissance est complète, vous recevrez un appel du BC expliquant la suite des démarches. Le BC aura un délai de 90 jours suivant la réception du dernier document exigé et conforme pour rendre une décision concernant votre demande de reconnaissance.

Notez que ce délai peut se prolonger en cas de situations particulières (période estivale, temps des fêtes ou autres).

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et n'hésitez pas à communiquer avec nous pour toute demande de renseignements complémentaires.

Au plaisir,

Nous vous invitons à remplir le formulaire ci-dessous et à fournir les documents demandés.

Section 1 - Identification de la personne requérante

Nom, prénom			
Adresse de correspondance		_____	
		Ville : _____ Code postal : _____	
Adresse où vous entendez fournir les services de garde éducatifs		Cocher s'il s'agit de la même adresse que l'adresse de correspondance <input type="checkbox"/>	

		Ville : _____ Code postal : _____	
N° de téléphone		Courriel	
Date de naissance			
<input type="checkbox"/> Acte de naissance ou tout autre document établissant votre identité et votre date de naissance			
Êtes-vous autorisée à travailler au Canada ?		<input type="checkbox"/> Oui	
<input type="checkbox"/> Document établissant votre droit de travailler au Canada		<input type="checkbox"/> Non	

Section 2 - Présence au service de garde

Je serai en mesure d'être présente à mon service de garde éducatif en milieu familial durant toutes les heures de prestation des services de garde éducatifs sauf dans les cas prévus à l'article 81 du RSGEE. Oui Non

Section 3 - Santé de la personne requérante

J'ai la santé physique et mentale me permettant d'assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants : Oui Non

Déclaration signée attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants (annexe I).

Section 4 - Identification des personnes qui habitent à la résidence où la personne requérante entend fournir les services de garde éducatifs

Indiquez, s'il y a lieu, le nom et la date de naissance de **chaque personne de plus de 18 ans** qui habite ordinairement la résidence où vous entendez fournir les services de garde éducatifs :

Vérification des absences d'empêchement

Nom et prénom : _____

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Date de naissance : _____

Nom et prénom : _____

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Date de naissance : _____

Indiquez, s'il y a lieu, le nom et la date de naissance de **chaque enfant de moins de 18 ans** qui habite ordinairement avec vous et une indication des heures pendant lesquelles ils sont présents à la résidence où vous entendez fournir les services de garde éducatifs :

Acte de naissance ou tout autre document établissant leur identité et leur date de naissance

Nom et prénom : _____

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Date de naissance : _____

Heures de présence à la résidence :

Heures de présence à la résidence :

Nom et prénom : _____

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Date de naissance : _____

Heures de présence à la résidence :

Heures de présence à la résidence :

Indiquez, s'il y a lieu, le nombre d'enfants de moins de neuf (9) ans : _____

Section 5 - Formation de la personne requérante

Décrivez votre formation scolaire.

Diplôme d'études secondaires (DES)

Diplôme d'études professionnelles (DEP)

Attestation d'études collégiales (AEC)

Diplôme d'études collégiales (DEC)

Diplôme d'études universitaires

Autre, précisez : _____

Précisez : _____

Précisez : _____

Précisez : _____

Précisez : _____

Avez-vous réussi un programme de formation d'au moins 45 heures ? (Si votre demande de reconnaissance est acceptée d'ici le 1^{er} septembre 2026, vous aurez 12 mois après la date officielle de votre reconnaissance pour réussir la formation de 45 heures exigée.)

Oui Non S.O. : Détient un DEC en Techniques d'éducation à l'enfance ou équivalent

Cours de secourisme

Avez-vous suivi un cours de secourisme adapté à la petite enfance comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères (huit [8] heures) ?

Oui Non Date effectuée : _____

Avez-vous suivi un cours de secourisme d'appoint d'une durée de six (6) heures visant la mise à jour de ces connaissances ?

Oui Non Date effectuée : _____

Autres, précisez : _____

Section 6 - Expériences de travail

Vous pouvez nous décrire vos expériences de travail ci-dessous ou nous faire parvenir votre curriculum vitae avec votre formulaire de demande.

Je vais transmettre mon curriculum vitae (CV)

Avez-vous déjà été reconnue à titre de responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial ? Oui Non

Si oui, nom du Bureau coordonnateur : _____

Avez-vous fait l'objet d'une révocation de la part d'un BC dans les trois (3) années précédant la présente demande de reconnaissance ?

Oui Non

Section 7 - Offre de services et assistante

Combien d'enfants entendez-vous recevoir ? _____

De ce nombre, combien d'enfants âgés de moins de 18 mois ? _____

Remarque : Une RSGE peut recevoir six (6) enfants, dont deux (2) enfants âgés de moins de 18 mois, au plus. Une RSGE assistée par une personne majeure peut recevoir neuf (9) enfants, dont quatre (4) enfants âgés de moins de 18 mois, au plus.

Assistante

Serez-vous assistée par une personne majeure ? Oui Non

Si oui, veuillez répondre aux questions suivantes :

Nom et prénom : _____

Adresse de résidence : _____

Numéro de téléphone : _____

Vérification des absences d'empêchement

Jours et heures d'ouverture du service

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
De							
À							

Heures des repas et des collations dispensés aux enfants reçus

Déjeuner (s'il y a lieu) _____ Collation d'avant-midi _____

Dîner _____ Collation d'après-midi _____

Souper (s'il y a lieu) _____ Collation de soirée (s'il y a lieu) _____

Jours ou périodes de fermeture du service de garde éducatif prévus :

Total des jours de fermeture dans une année : _____

Section 8 - Armes à feu

La résidence où vous entendez fournir les services de garde éducatifs abrite-t-elle une arme à feu ?

Oui Non

Copie du certificat d'enregistrement de l'arme

Section 9 - Assurance responsabilité civile

Vous devez être couverte par une police d'assurance responsabilité civile pour un montant d'au moins 1 000 000 \$ par sinistre dont la garantie s'étendra à vos activités de responsable et, s'il y a lieu, à celles de votre assistante et de vos remplaçantes.

Si ma demande de reconnaissance est acceptée, je transmettrai une attestation de cette couverture d'assurance avant l'ouverture de mon service de garde éducatif en milieu familial. Oui Non

Section 10 - Signature

Signature de la personne requérante

Date de la signature

LISTE DES RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS À FOURNIR

***** IMPORTANT! Vous assurez de cocher la liste de documents à fournir ci bas afin d'avoir un dossier complet à remettre avec votre formulaire de demande de reconnaissance.**

Cocher si fourni <input type="checkbox"/>	Sans objet	Vous avez joint :
Identité		
<input type="checkbox"/>		Une copie de votre acte de naissance OU Tout autre document établissant votre identité, votre date de naissance et votre droit de travailler au Canada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une copie de l'acte de naissance OU Tout autre document établissant l'identité et la date de naissance de chaque enfant de moins de 18 ans qui habite ordinairement avec vous.
Santé		
<input type="checkbox"/>		Une déclaration signée attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants (annexe I).
Expériences de travail		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une copie de votre curriculum vitae (si vous n'avez pas rempli la Section 6 – Expériences de travail du formulaire Demande de reconnaissance.)
Procédure d'évacuation		
<input type="checkbox"/>		Une procédure d'évacuation en cas d'urgence (annexe II)
Armes à feu		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une copie du certificat d'enregistrement d'armes à feu ou le numéro d'immatriculation attribué à chaque arme à feu en vertu de la <i>Loi sur l'immatriculation des armes à feu</i> (chapitre I-0.01) (si la résidence où elle entend fournir les services de garde éducatifs abrite une ou plusieurs armes à feu).
Cours de secourisme		
<input type="checkbox"/>		Un certificat de secourisme obtenu à la suite d'une formation d'une durée minimale de huit (8) heures datant d'au plus trois (3) ans comprenant un volet sur la gestion de réactions allergiques sévères. OU Un certificat d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours de secourisme adapté à la petite enfance.
Vérification des absences d'empêchement		
<i>Si vous ne possédez pas ces documents, prenez rapidement contact avec votre BC afin de débiter le processus d'obtention des documents.</i>		
Pour vous :		
<input type="checkbox"/>		Une copie du consentement à la vérification des renseignements nécessaires à l'établissement d'un empêchement
<input type="checkbox"/>		Une attestation d'absence d'empêchement ou , à défaut, la déclaration de renseignements pouvant révéler un empêchement contemporaine de la demande.

		Pour la personne qui vous assiste et pour chacune des personnes majeures vivant dans la résidence où sont fournis les services de garde éducatifs (s'il y a lieu) :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une copie du consentement à la vérification des renseignements nécessaires à l'établissement d'un empêchement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une attestation d'absence d'empêchement ou , à défaut, la déclaration de renseignements pouvant révéler un empêchement contemporaine de la demande.
Assurance		
<i>Si votre demande de reconnaissance est acceptée, vous devrez fournir la preuve d'assurance <u>avant</u> l'ouverture de votre service de garde éducatif en milieu familial.</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preuve de la couverture d'une police d'assurance responsabilité civile pour un montant d'au moins 1 000 000 \$ par sinistre dont la garantie s'étend à vos activités de responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial et, s'il y a lieu, à celles de la personne vous l'assiste et de vos remplaçantes
Formation		
<i>Si votre demande de reconnaissance est acceptée d'ici le 1^{er} septembre 2026, vous aurez 12 mois après la date officielle de votre reconnaissance pour réussir la formation de 45 heures exigée.</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un diplôme d'études collégiales en Techniques d'éducation à l'enfance (ou toute équivalence prévue à la Directive concernant l'évaluation de la qualification du personnel de garde et les équivalences de formation reconnues). OU Un certificat attestant de la réussite d'une formation d'une durée minimale de 45 heures portant notamment sur la sécurité, la santé et l'alimentation des enfants ainsi que sur le développement de l'enfant et le programme éducatif. La formation doit être réussie dans les trois (3) ans précédant la demande de reconnaissance.
Programme éducatif		
<i>Si votre demande de reconnaissance est acceptée d'ici le 1^{er} septembre 2026, vous aurez 24 mois après la date officielle de votre reconnaissance pour transmettre au BC un programme éducatif conforme et l'appliquer votre service de garde éducatif en milieu familial. Vous serez également exemptée des obligations liées au dossier éducatif durant cette période.</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un programme éducatif conforme

Annexe I : Déclaration de bonne santé physique et mentale

Bureau coordonnateur



DÉCLARATION DE BONNE SANTÉ PHYSIQUE ET MENTALE

Le Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RLRQ, chapitre S-4.1.1, r. 2), prévoit que l'une des conditions que doit satisfaire une personne physique pour être reconnue à titre de personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial est d'avoir la santé physique et mentale lui permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 51 paragraphe 4, RSGEE).

Pour obtenir une telle reconnaissance, vous devez notamment soumettre avec cette demande écrite une déclaration signée attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 60, paragraphe 4, RSGEE).

Déclaration

Je soussignée, _____, déclare, par la présente, que j'ai une bonne santé physique et mentale me permettant d'assurer la prestation de services de garde éducatifs aux enfants, tel qu'exigé par l'article 51, paragraphe 4 du *Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance*.

Commentaires supplémentaires et/ou restrictions :

Signé à : _____

Signature : _____

Date(année-mois-jour) : _____

Annexe II : Plan et procédures d'évacuation

Bureau coordonnateur



PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'URGENCE



Nom de la requérante :	
Adresse de la résidence :	
Nombre d'étages (Si vous avez plus d'un étage, vous devez en tenir compte tout au long de la rédaction de ce plan, utilisez plus de feuilles si besoin)	

L'article 60(11) du RSGEE prévoit :

« Une personne physique doit, pour obtenir sa reconnaissance, soumettre au bureau coordonnateur agréé pour le territoire où est située la résidence où elle entend fournir les services de garde, une demande écrite accompagnée des documents et renseignements suivants : [...] »

11° La procédure d'évacuation en cas d'urgence établie en vertu de l'article 90. »

L'article 90 du RSGEE prévoit :

« La responsable doit prévoir des procédures d'évacuation en cas d'urgence. Elle doit organiser des exercices à cet effet chaque fois qu'elle reçoit un nouvel enfant ou au moins 1 fois par 6 mois. »

Pour compléter votre procédure d'évacuation, nous vous invitons à consulter le document suivant :

- Gouvernement du Québec, [Plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence – Service de garde en milieu familial](#), 2016, en ligne.

Comment faire son plan d'évacuation ?

Le plan d'évacuation est un dessin de tous les étages de votre maison pour vous aider à sortir le plus rapidement possible en cas d'incendie ou d'urgence.

Vous devez fournir un plan d'évacuation de la résidence. Vous pouvez utiliser dans la grille ci-joint¹ :

- Au moins deux (2) sorties de secours menant à l'extérieur (porte principale, fenêtres, porte-patio) ;
- Les trajets par pièce pour se rendre aux sorties de secours ;
- Le point de rassemblement situé à l'extérieur de la résidence et accessible en toutes saisons ; et
- L'emplacement des avertisseurs de fumée, de monoxyde de carbone (CO) et des extincteurs portatifs.

¹ Gouvernement du Québec, Sécurité incendie : [Grille pour dessiner votre plan d'évacuation et les pictogrammes à découper](#).

Procédure d'évacuation en cas d'urgence

Décrivez les procédures d'évacuation que vous avez prévues en cas d'urgence ?

Les sorties d'urgence sont-elles dégagées en tout temps? Expliquez.

Quand (fréquence) et comment procéderez-vous à un exercice d'évacuation avec votre groupe ?

Quelles consignes allez-vous transmettre aux enfants de votre groupe en cas d'évacuation en cas d'urgence ?

Comment comptez-vous évacuer les poupons ?

Énumérez le matériel disponible, que vous avez à portée de main en cas d'urgence?
(ex. : lampe de poche, couverture chaude, liste téléphonique, etc.)



Quels sont l'adresse et le n° de téléphone du lieu de ralliement pour vous réfugier avec les enfants, en toute sécurité, en cas d'évacuation?

Vous avez vérifié que ce lieu est accessible pendant les heures d'ouverture de votre service de garde?

Ce lieu est-il accessible en tout temps et en toutes saisons (même l'hiver) ?

Vous avez informé les parents de ce lieu de ralliement en cas d'urgence?

Quels moyens avez-vous prévus pour appeler du secours et pour avertir les parents des enfants pour les informer de la situation ?

De quelle façon aurez-vous accès aux coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence pour chacun des enfants une fois à l'extérieur de la résidence ?

Comment vous assurerez-vous que vos avertisseurs de fumée sont conformes et fonctionnels ?

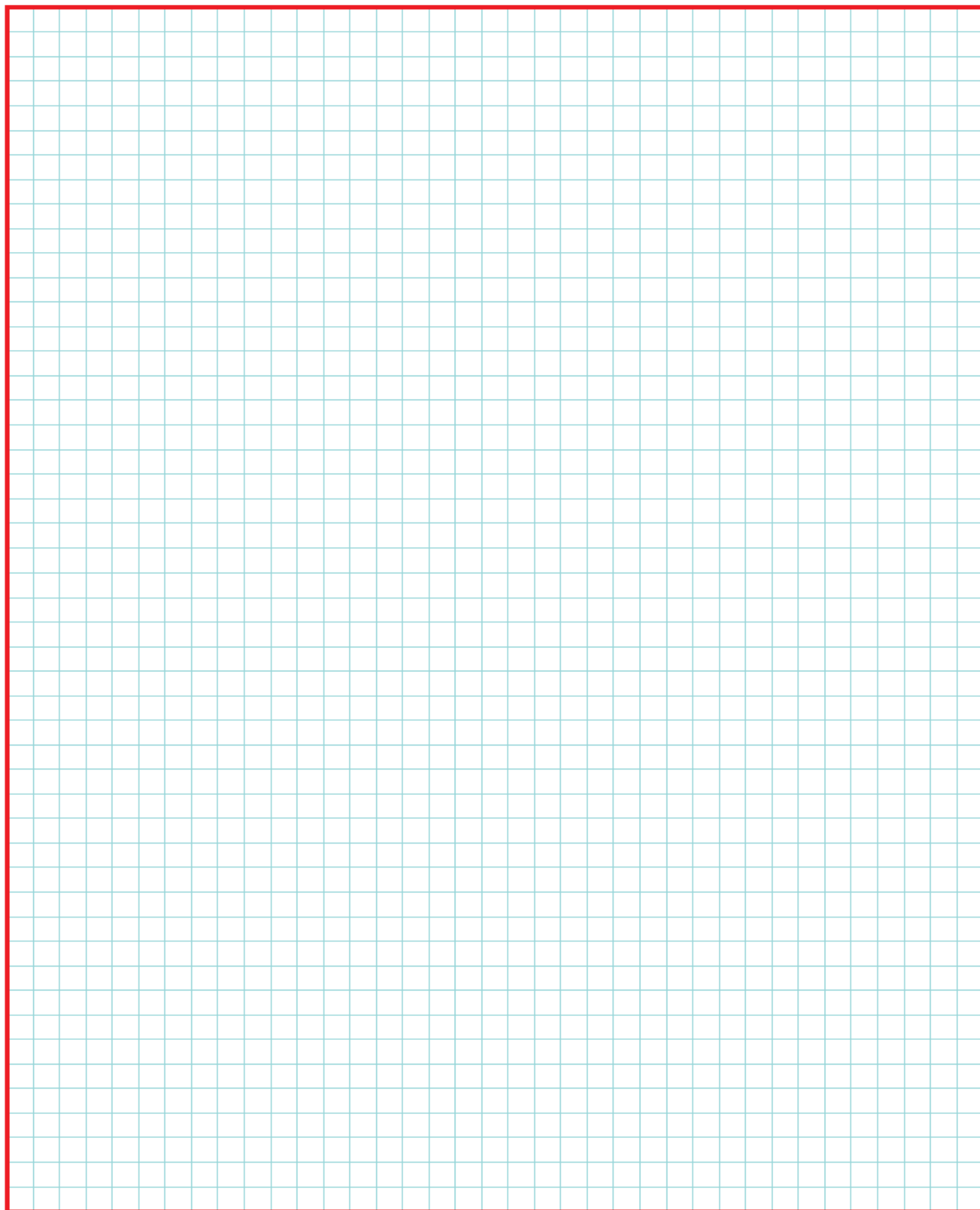


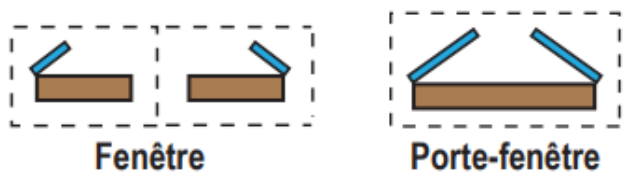
Vous devez annexer un plan de votre maison ou logement avec cette procédure en identifiant les issues de secours (portes et fenêtres), les avertisseurs de fumée, l'extincteur de feu, l'emplacement du plan d'évacuation ainsi que votre point de ralliement.

Signature : _____

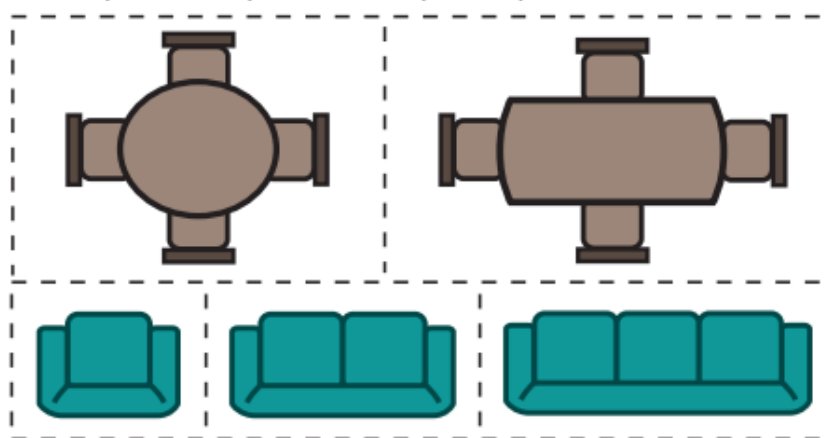
PLAN DÉTAILLÉ DE LA RÉSIDENCE

Si votre résidence comporte plus d'un étage, vous devez faire un plan pour chaque étage. Identifier les issues de secours (portes et fenêtres), les avertisseurs de fumée, l'extincteur de feu, l'emplacement du plan d'évacuation ainsi que votre point de ralliement. Vous pouvez utiliser les pictogrammes ou dessiner directement sur la grille.

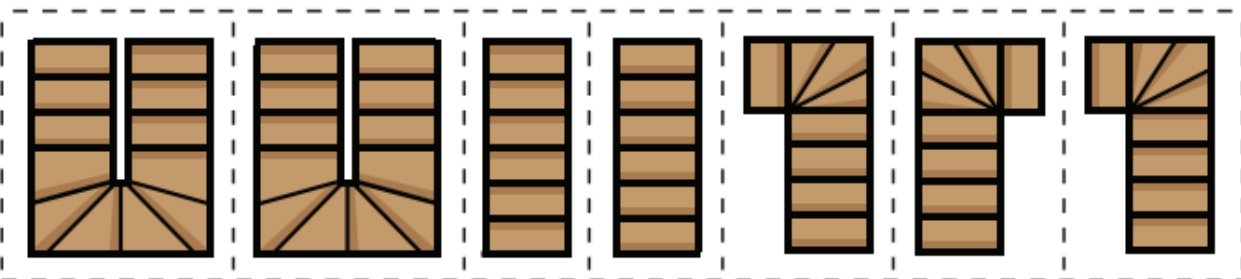




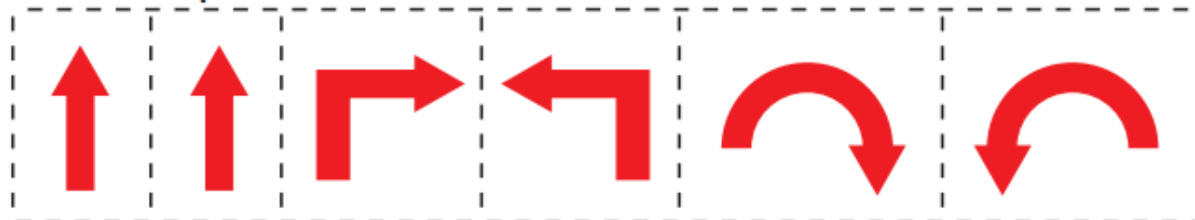
Tables, fauteuils, causeuses, sofas, lits



Escaliers



Flèches indiquant la sortie



Point de rassemblement



Porte d'entrée

Porte intérieure

